

### ✓ ③文字サイズ, 1 行の文字数, 1 ページの行数を設定する

文字サイズを 12 ポイント, 1 行の文字数を 32 字, 1 ページの行数を 25 行に設定します。

① 「ページ設定」のダイアログボックスを開きます。 **クリック**

② フォントの設定 **クリック**

③ サイズを 12 ポイントにします。

④ OK **クリック**

⑤ 「文字数と行数を指定する」にチェックを入れます。

⑥ 文字数を 32 字に, 行数を 25 行に設定します。

⑦ OK **クリック**

## 🌱 体裁を整える

これで準備は完了しました。執筆に取りかかりましょう。レポートの文章が完成したら, タイトルを大きくしたり, ページ番号を入れたりして, 体裁を整えます。

- ①タイトルを大きくして中央揃えにする
- ②所属学部・学籍番号・名前を右揃えにする
- ③ページ番号を入れる

### ✓ ①タイトルを大きくして中央揃えにする

②ホーム **クリック**

①マウスをドラッグして選択します。

③表題 **クリック**

文字がMSゴシックになって大きくなり, 中央揃えになりました。